

## ANEXO I

# SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES EN EL RECINTO FERIAL DE PALENCIA, CON PUESTOS DE VENTA O CASSETAS, APARATOS O ATRACCIONES DURANTE LA FERIA

**i** Todos los datos son obligatorios para atender su solicitud, excepto aquellos que puedan estar marcados con un asterisco (\*)

### DATOS SOLICITANTE

Nombre: _____ Apellidos: _____ DNI/NIE: _____		
Domicilio: _____ Nº: _____ Piso: _____ Letra: _____		
Código postal: _____ Localidad: _____ Provincia: _____		
Teléfono Fijo: _____ Teléfono Móvil: _____ Correo electrónico: _____		
<input type="checkbox"/> Actuando en mi propio nombre		
<input type="checkbox"/> Actuando en representación de _____ con CIF: _____		

### SOLICITA

Participar en la convocatoria para el otorgamiento de autorizaciones en el Recinto Ferial de Palencia, con:		
_____		
<b>DIMENSIONES</b>	FRENTE: _____ m	FONDO: _____ m SUPERFICIE: _____ m <sup>2</sup>
AÑO DE FABRICACIÓN: _____	APERTURA DE VISERA O ALEROS: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
PÚBLICO AL QUE ESTÁ ORIENTADA: _____		
<b>MEDIDAS POSIBLES DE LOS OBRADORES</b>		
	FRENTE: _____ m	FONDO: _____ m SUPERFICIE: _____ m <sup>2</sup>

Palencia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

(Firma)

### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y de garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán incluidos en el fichero CULTURA con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud de otorgamiento de autorizaciones en el recinto ferial de Palencia. Así mismo serán incluidos en el fichero TERCEROS, cuya finalidad es disponer de un registro único de las personas físicas o representantes de entidades jurídicas que se relacionan con el Ayuntamiento. La titularidad de estos ficheros corresponde al Ayuntamiento de Palencia, estando inscritos en el Registro General de Protección de Datos. Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos personales consultando el Centro de Privacidad a través de la página web del Ayuntamiento de Palencia: [www.aytopalencia.es](http://www.aytopalencia.es) o mediante su dispositivo móvil a través del código QR indicado en el presente texto legal.

Los datos serán tratados de manera confidencial y sólo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida al responsable del fichero: Ayuntamiento de Palencia, Plaza Mayor, s/n - 34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.



## ANEXO II. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES EN EL RECINTO FERIAL DE PALENCIA, CON PUESTOS DE VENTA O CASETAS, APARATOS O ATRACCIONES DURANTE LA FERIA

**I** Todos los datos son obligatorios para atender su solicitud, excepto aquellos que puedan estar marcados con un asterisco (\*)

### DATOS SOLICITANTE

Nombre:	_____	Apellidos:	_____	DNI/NIE:	_____		
Domicilio:	_____	Nº:	_____	Piso:	_____	Letra:	_____
Código postal:	_____	Localidad:	_____	Provincia:	_____		
Teléfono Fijo:	_____	Teléfono Móvil:	_____	Correo electrónico:	_____		
<input type="checkbox"/>	Actuando en mi propio nombre						
<input type="checkbox"/>	Actuando en representación de _____ con CIF: _____						

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON SOLICITUD

- DNI o copia compulsada del firmante de la solicitud.
- Escritura de poder del representante de la sociedad o entidad en su caso.
- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas para el ejercicio en concreto.
- Certificado de estar al corriente de pago en las obligaciones tributarias.
- Certificado de estar al corriente en la Seguridad Social
- Copia del seguro de Responsabilidad Civil de la instalación (costando el nombre exacto de la atracción/caseta) y el recibo de pago del mismo.
- Certificación anual de verificación y prueba y revisión de la atracción caseta de feria o alimentación firmada por técnico competente.
- Justificación, en su caso, del carácter novedoso de la atracción e indicación del público para el que está orientada.
- Certificado de inscripción de instalación vigente emitido por la Junta de Castilla y León para cada una de las atracciones o casetas expedidas a favor del propietario y solicitante (especificando el nombre exacto de la instalación)
- En el caso de alguna caseta necesite el uso de gas u otra energía distinta del suministro eléctrico, documentación correspondiente exigible según la legislación sectorial aplicable.
- Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos relacionados con las condiciones laborales, en particular lo siguiente: Si el empresario no tiene asalariados (Declaración responsable, anexo III). Si tiene trabajadores (Anexo III y relación de trabajadores a su cargo que deben estar debidamente asegurados)
- Relación de matrículas de los vehículos que van a estacionar en la zona del Ayuntamiento pueda establecer.
- Certificado visado por la empresa suministradora homologada correspondiente a la revisión de extintores.
- Número de Cuenta Bancaria para devolución de fianza
- En el caso de los puestos donde se vendan productos alimentarios, autorizaciones correspondientes.

Palencia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

(Firma)

### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y de garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán incluidos en el fichero CULTURA con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud de otorgamiento de autorizaciones en el recinto ferial de Palencia. Así mismo serán incluidos en el fichero TERCEROS, cuya finalidad es disponer de un registro único de las personas físicas o representantes de entidades jurídicas que se relacionan con el Ayuntamiento. La titularidad de estos ficheros corresponde al Ayuntamiento de Palencia, estando inscritos en el Registro General de Protección de Datos. Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos personales consultando el Centro de Privacidad a través de la página web del Ayuntamiento de Palencia: [www.aytopalencia.es](http://www.aytopalencia.es) o mediante su dispositivo móvil a través del código QR indicado en el presente texto legal.

Los datos serán tratados de manera confidencial y sólo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida al responsable del fichero: Ayuntamiento de Palencia, Plaza Mayor, s/n - 34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.



## ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES EN EL RECINTO FERIAL DE PALENCIA, TRABAJADORES A SU CARGO DURANTE EL MONTAJE, DURACIÓN Y MONTAJES DE LA FERIA DE ATRACCIONES Y CASETAS DE LA FERIA

**I** Todos los datos son obligatorios para atender su solicitud, excepto aquellos que puedan estar marcados con un asterisco (\*)

### DATOS SOLICITANTE

Nombre:	_____	Apellidos:	_____	DNI/NIE:	_____
Domicilio:	_____			Nº:	_____
		Piso:	_____	Letra:	_____
Código postal:	_____	Localidad:	_____	Provincia:	_____
Teléfono Fijo:	_____	Teléfono Móvil:	_____	Correo electrónico:	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actuando en mi propio nombre			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actuando en representación de _____ con CIF: _____			

### DECLARA

Responsablemente que

No voy a tener trabajadores durante el montaje, duración y desmontaje de la Feria de Atracciones y Casetas de la Feria

Tengo trabajadores a mi cargo durante el montaje, duración y desmontaje de la Feria, los cuales están debidamente asegurados durante el montaje, celebración y desmontaje de la tracción/caseta, están dados de alta en el régimen de la Seguridad Social, han recibido los Equipos de Protección Individual correspondientes antes del inicio de la actividad, han recibido formación e información previa, en materia de Prevención de Riesgos Laborales de conformidad con la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales.

Y adjunto presento:

--Relación de los trabajadores a mi cargo – nombre, apellidos y DNI -. Dichos trabajadores están debidamente asegurados durante el montaje, celebración y desmontaje de la atracción / caseta.

-Copia del contrato con la empresa que realice la Prevención de Riesgos Laborales.

Palencia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

(Firma)

### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y de garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán incluidos en el fichero CULTURA con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud de otorgamiento de autorizaciones en el recinto ferial de Palencia. Así mismo serán incluidos en el fichero TERCEROS, cuya finalidad es disponer de un registro único de las personas físicas o representantes de entidades jurídicas que se relacionan con el Ayuntamiento. La titularidad de estos ficheros corresponde al Ayuntamiento de Palencia, estando inscritos en el Registro General de Protección de Datos. Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos personales consultando el Centro de Privacidad a través de la página web del Ayuntamiento de Palencia: [www.aytopalencia.es](http://www.aytopalencia.es) o mediante su dispositivo móvil a través del código QR indicado en el presente texto legal.

Los datos serán tratados de manera confidencial y sólo serán cedidos a otras entidades cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida al responsable del fichero: Ayuntamiento de Palencia, Plaza Mayor, s/n - 34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

