

ANEXO II
SOLICITUD DE NUEVO INGRESO ESCUELAS INFANTILES 0 – 3 AÑOS TITULARIDAD DEL
AYUNTAMIENTO DE PALENCIA CURSO 2022/2023

EMPADRONAMIENTO UNIDAD FAMILIAR

DATOS PRIMER PROGENITOR

Nombre y apellidos: _____ DNI/NIE: _____
Domicilio: _____ Nº: _____ Piso: _____ Letra: _____
Código postal: _____ Localidad: _____ Provincia: _____
Teléfono Fijo: _____ Teléfono Móvil: _____ Correo electrónico: _____

DATOS SEGUNDO PROGENITOR (Rellenar solo Nombre y D.N.I. si coincide el resto de los datos con el primer progenitor)

Nombre y apellidos: _____ DNI/NIE: _____
Domicilio: _____ Nº: _____ Piso: _____ Letra: _____
Código postal: _____ Localidad: _____ Provincia: _____
Teléfono Fijo: _____ Teléfono Móvil: _____ Correo electrónico: _____

DATOS DEL MENOR O DE LA MENOR

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____ Nombre: _____
Lugar nacimiento: _____ Provincia: _____ Fecha de nacimiento: ____/____/____
En fase de gestación: SI NO Fecha prevista de nacimiento: ____/____/____

DATOS DE LA ESCUELA

Centro solicitado: (Marcar una X en la escuela solicitada)

E. E. I. CASILDA ORDOÑEZ

E. E. I. CRES SANZ

CIRCUNSTANCIAS DE LA UNIDAD FAMILIAR

- Proximidad al centro del lugar de trabajo a efectos de aplicación del criterio de proximidad.
- Hermanos/as matriculados/as en el mismo centro: SI Número de miembros que integran la unidad familiar
- Certificado de discapacidad: SI
- Familia numerosa: General Especial Parto múltiple : SI Familia monoparental SI
- Acogimiento familiar SI Progenitores o tutores legales que trabajen en la escuela infantil solicitada SI
- Concurrencia de discapacidad igual o superior al 33% en el niño o niña o en alguno de sus progenitores, tutores legales o hermanos o hermanas SI
- Condición de víctima de violencia de género SI
- Concurren circunstancias socio-familiares que ocasionen un grave riesgo para el menor SI
- Otras circunstancias que aplicando el baremo sean susceptibles de ser valoradas: _____

DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta y:

- Autorizo al Ayuntamiento de Palencia a solicitar información en el Padrón Municipal.
- Autorizo al Ayuntamiento de Palencia a solicitar el certificado de nivel de rentas a la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto

Palencia, a ____ de _____ de 2022

(Firma de ambos progenitores)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de nuevo ingreso en escuelas infantiles de 0 – 3 años titularidad del Ayuntamiento de Palencia. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1 a) del RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público y en el artículo 9.2.b) del RGPD: protección social. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones necesarias para la correcta coordinación y desarrollo de la finalidad y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. Información adicional: Consultar Protección de Datos – Información adicional.

PROTECCIÓN DE DATOS - INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Palencia – NIF: P3412000F
Dirección postal: Plaza Mayor s/n – 34001 (Palencia)
Teléfono: 979 718100
Correo-e: informacion@aytopalencia.es
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@aytopalencia.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de nuevo ingreso en escuelas infantiles de 0-3 años titularidad del Ayuntamiento de Palencia.

Plazos de conservación: Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación y gestión de la finalidad para la que fueron recabados, se conservarán para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos es el artículo 6.1 a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada o su representante legal, el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho Laboral y de la seguridad y protección social.

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Los datos serán tratados de manera confidencial y serán cedidos, a otras entidades públicas y/o privadas para la correcta coordinación y desarrollo de las acciones enmarcadas en el proyecto, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor s/n-34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

La persona afectada puede revocar el consentimiento en cualquier momento y obtener más información poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Palencia: dpd@aytopalencia.es.

Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través de la dirección de correo electrónico: dpd@aytopalencia.es.