

## ANEXO I: FORMULARIOS DE SOLICITUD

### (1) SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA SOCIAL

#### SOLICITANTE

D/Dña. \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_ con domicilio en Palencia en C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de \_\_\_\_\_.

#### EXPONE

Que enterado de la convocatoria de prestaciones económicas para situaciones de emergencia o de urgente necesidad social, realizada por el Excmo. Ayuntamiento de Palencia para el año 20 \_\_\_\_ .

#### SOLICITA

La concesión de ayuda económica para el siguiente concepto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Declaro que estoy al corriente de mis obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Autorizo al Ayuntamiento de Palencia a recabar, de otras administraciones públicas y entidades del sistema de servicios sociales, cuantos datos puedan ser necesarios para la instrucción del expediente de la ayuda solicitada, e igualmente, de los miembros de la unidad familiar del titular de la prestación señalados en anexo 1 y 2.
- Igualmente autorizo al Ayuntamiento de Palencia a ceder los datos facilitados, mediante informe social, a otros órganos de la Comunidad Autónoma y entidades del sistema de servicios sociales de Castilla y León.
- Así mismo me comprometo a comunicar cualquier variación que se produjera en las circunstancias aquí indicadas.

Palencia, \_\_\_\_\_  
(firma)

### ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

#### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de prestación económica para situaciones de emergencia social. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) de RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a otros órganos de la Comunidad Autónoma y al sistema de servicios sociales de Castilla y León y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 - Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | **Información adicional:** Consultar Protección de Datos - (Información adicional).

## PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA SITUACIONES DE URGENCIA SOCIAL

### (2) AUTORIZACIÓN DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (Mayores de 18 años)

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE/PAS	PARENTESCO	FIRMA

Los arriba firmantes autorizamos **EXPRESAMENTE** al Ayuntamiento de Palencia a recabar, de otras administraciones publicas y entidades del sistema de servicios sociales, cuantos datos puedan ser necesarios para la instrucción del expediente de la ayuda solicitada, así como a ceder los mismos, mediante informe social, a otros órganos de la Comunidad Autónoma y a entidades del sistema de servicios sociales de Castilla y León.

**ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA**

#### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de prestación económica para situaciones de emergencia social. | **Legitimación:** La lícitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) de RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a otros órganos de la Comunidad Autónoma y al sistema de servicios sociales de Castilla y León y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 – Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | **Información adicional:** Consultar Protección de Datos – (Información adicional).

## PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA SITUACIONES DE URGENCIA SOCIAL

### (3) DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE AYUDAS SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS PARA EL MISMO CONCEPTO

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, con domicilio, \_\_\_\_\_ como solicitante de la prestación económica para situaciones de urgencia social.

#### DECLARO (marcar lo que proceda)

- NO** cuento con ayuda de terceros obligados legalmente para solventar mi necesidad.
- NO** he solicitado ayudas para la misma finalidad de otros organismos.
- SI** he solicitado ayudas para la misma finalidad de otros organismos pendiente de resolución.

ORGANISMO/ENTIDAD	CONCEPTO	CUANTÍA
Cruz Roja		€
Cáritas		€
Otras:		€
		€
		€
		€

Palencia, \_\_\_\_\_  
(firma)

### ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

#### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Palencia. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de prestación económica para situaciones de emergencia social. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) de RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a otros órganos de la Comunidad Autónoma y al sistema de servicios sociales de Castilla y León y por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor, 1-34001 - Palencia (PALENCIA), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. | **Información adicional:** Consultar Protección de Datos - (Información adicional).

## PROTECCIÓN DE DATOS – (INFORMACIÓN ADICIONAL)

### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Palencia – NIF: P3412000F  
Dirección postal: Plaza Mayor s/n – 34001 (Palencia)  
Teléfono: 979 718 100  
Correo-e: informacion@aytopalencia.es  
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@aytopalencia.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de prestación económica para situaciones de emergencia social.

**Plazos de conservación:** Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo necesario para la tramitación y gestión de la solicitud, y teniendo en cuenta los criterios de archivo municipal del Ayuntamiento de Palencia atendiendo a la Ley de Patrimonio Histórico y demás normativa relacionada.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: el consentimiento de la persona interesada o su representante legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de servicios sociales de Castilla y León.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

### Destinatarios

Los datos serán tratados de manera confidencial y serán cedidos, en su caso, a otros órganos de la Comunidad Autónoma, al sistema de servicios sociales de Castilla y León y por obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de datos.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Palencia - Plaza Mayor s/n-34001 PALENCIA (Palencia) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica.

Si en el ejercicio de sus derechos, no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@aytopalencia.es.