

## Administración Municipal

### AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

#### PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

#### ANUNCIO

Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada con fecha 29 de diciembre de 2017, por el que se convoca procedimiento abierto para la contratación del **SERVICIO DE LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS, CEAS Y CENTROS SOCIALES Y OTRAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SERVICIOS VARIOS (3 Lotes)**.

#### 1.- Entidad adjudicadora:

– Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Palencia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información:
  - 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
  - 2) Domicilio: C/ Mayor, nº 7 - Edificio Agustinas Canónigas.
  - 3) Localidad y Código Postal: Palencia - 34001.
  - 4) Teléfono: 979 718 186.
  - 5) Correo electrónico:  
**[emerino@aytopalencia.es](mailto:emerino@aytopalencia.es)**  
**[iteran@aytopalencia.es](mailto:iteran@aytopalencia.es)**
  - 6) Dirección de Internet del Perfil del contratante:  
**<http://www.aytopalencia.es/index.php?id=570>**
  - 7) Fecha límite de obtención de documentación e información:  
**\* 5 de marzo de 2018.**
- d) Número de expediente: C-296/2017

#### 2.- Objeto del contrato:

- a) Tipo: Servicio.
- b) Descripción: **SERVICIO DE LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS, CEAS Y CENTROS SOCIALES Y OTRAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SERVICIOS VARIOS (3 Lotes)**.
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades:  
SI       Nº Lotes: 3      NO
- d) Lugar de ejecución/entrega:
  - 1) Domicilio: Plaza Mayor, nº 1.
  - 2) Localidad y código postal: Palencia - 34001.
- e) Plazo de ejecución/entrega: **2 años desde formalización de contrato.**
- f) Admisión de prórroga: SI       NO   
Prórroga anual expresa por dos años más, de año en año.
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso):
- h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso):
- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 90910000-9.

#### 3.- Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Subasta electrónica: SI       NO
- d) Criterios de adjudicación: Los establecidos en el art. 10 del Pliego de Condiciones Administrativas.

**4.- Valor estimado del contrato:**

– 2.479.080,96 €.

**5.- Presupuesto base de licitación:**

– Importe neto: 1.239.540,48 €.

– Importe total: 1.499.843,98 €.

**6.- Garantías exigidas:**

– Provisional (Importe): No se exige.

– Definitiva (%): 5 del importe de adjudicación, excluido el IVA.

**7.- Requisitos específicos del contratista:**

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso): Grupo U, Subgrupo 1, Categoría 4.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso): Según lo establecido en el art. 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Otros requisitos específicos:

d) Contratos reservados:

**8.- Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.**

a) Fecha límite de presentación: Hasta las **catorce horas del día 5 de marzo de 2018**.

b) Modalidad de presentación: Papel.

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Palencia.

1) Dependencia: Registro Especial de Plicas de la Secretaría General

2) Domicilio: Plaza Mayor nº 1

3) Localidad y Código Postal: Palencia – 34001

4) Dirección electrónica:

[mpquintana@aytopalencia.es](mailto:mpquintana@aytopalencia.es)

[cgarrachon@aytopalencia.es](mailto:cgarrachon@aytopalencia.es)

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

e) Admisión de variantes, si procede: NO.

\* Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: TRES MESES.

**9.- Apertura de ofertas.**

a) Descripción:

**Apertura sobre 2:** Transcurridos seis días hábiles a contar desde el día siguiente al de la terminación del plazo señalado para la presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre comprensivo de los criterios evaluables mediante juicio de valor, a las nueve treinta horas.

**Apertura sobre 3:** El acto de apertura de ofertas económicas y criterios de aplicación automática tendrá lugar a las nueve treinta horas del decimocuarto día natural siguiente a la fecha en la que se procedió a la apertura del sobre 2.

b) Dirección: Casa Consistorial. Plaza Mayor, nº 1, Planta Baja.

c) Localidad y código postal: Palencia – 34001.

d) Fecha y hora: Ver apartado de Descripción.

**10.- Gastos de publicidad:**

– Hasta un máximo de 300,00 €.

**11.- Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso):**

– 10 de enero de 2018.

**12.- Otras informaciones:**

– Mesa de Contratación: Composición:

<b>Presidente:</b>	<i>Titular</i>	D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Paloma Rivero Ortega. Sra. Concejala Delegada de Servicios Públicos, Patrimonio, Contratación y Nuevas Tecnologías.
	<i>Suplente</i>	D. David Vázquez Garrido. Sr. Concejala Delegado de Organización, Personal y Hacienda.
<b>Vocales:</b>	<i>Titular</i>	D <sup>a</sup> Teresa Negueruela Sánchez. Sra. Interventora de Fondos.
	<i>Suplente</i>	D. Alberto Pastor Campillo. Sr. Viceinterventor de Fondos.
	<i>Titular</i>	D. Carlos Aizpuru Busto. Sr. Secretario General.
	<i>Suplente</i>	D <sup>a</sup> Rosa de la Peña Gutiérrez. Sra. Vicesecretaria.
	<i>Titular</i>	D. José Luis Valderrábano Ruiz. Sr. Tesorero General.
	<i>Suplente</i>	D <sup>a</sup> Sofía Gutiérrez Sanz. Sra. Jefa del Servicio de Recaudación.
	<i>Titular</i>	D <sup>a</sup> Yolanda Moreno López. Sra. Jefa del Servicio de Patrimonio y Contratación.
	<i>Suplente</i>	D. Pablo Villa Díez, T.A.G. Servicio de Patrimonio y Contratación.
<b>Secretario:</b>	<i>Titular</i>	D. Eugenio Casares Baquerín. Coordinador Sección de Contratación.
	<i>Suplente</i>	D <sup>a</sup> Blanca Caña Rodríguez. Unidad de Gestión de Contratación.

Palencia, 5 de febrero de 2018.- La Concejala de Patrimonio y Contratación, Paloma Rivero Ortega.