

Administración Municipal

AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

A N U N C I O

Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada con fecha 26 de febrero de 2016, por el que se convoca procedimiento abierto para la contratación del **Servicio de Ayuda a Domicilio**, de este Excmo. Ayuntamiento.

1.- Entidad adjudicadora:

- Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Palencia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
 - 2) Domicilio: C/ Mayor, nº 7 - Edificio Agustinas Canónigas.
 - 3) Localidad y Código Postal: Palencia - 34001.
 - 4) Teléfono: 979 718 186.
 - 5) Correo electrónico:
emerino@aytopalencia.es
Iteran@aytopalencia.es
 - 6) Dirección de Internet del Perfil del contratante:
<http://www.aytopalencia.es/index.php?id=570>
 - 7) Fecha límite de obtención de documentación e información:
Durante el plazo de **quince días naturales** contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.
 - d) Número de expediente: C-21/2016.

2.- Objeto del contrato:

- a) Tipo: Servicio.
- b) Descripción: **Servicio de Ayuda a Domicilio** de este Excmo. Ayuntamiento.
- c) División por lotes y número de lotes / número de unidades:
SI N° Lotes: NO
- d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Plaza Mayor, nº 1.
 - 2) Localidad y código postal: Palencia - 34001.
- e) Duración del contrato: Desde **1 de mayo de 2016 o fecha de formalización de contrato a 30 de abril de 2018.**
- f) Admisión de prórroga: SI NO
Única prórroga bianual expresa hasta 30 de abril de 2020.
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso):
- h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso):
- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 85312000-9.

3.- Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Subasta electrónica: SI NO
- d) Criterios de adjudicación: Los establecidos en el art. 10 del Pliego de Condiciones Administrativas.

4.- Valor estimado del contrato:

– 6.268.500,00 €.

5.- Presupuesto base de licitación:

– Importe neto: 1.567.125,00 €/Año.

– Importe total: 1.629.810,00 €/Año.

6.- Garantías exigidas:

– Provisional (Importe): No se exige.

– Definitiva: 5% sobre el precio de licitación (excluido el IVA).

7.- Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso): No se exige

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso): Los requisitos de solvencia económica, financiera, técnica y profesional serán los señalados en el art. 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Otros requisitos específicos:

d) Contratos reservados:

8.- Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las **cartorce horas del plazo de quince días naturales**, contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

b) Modalidad de presentación: Papel.

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Palencia.

1) Dependencia: Registro Especial de Plicas de la Secretaría General.

2) Domicilio: Plaza Mayor, nº 1.

3) Localidad y Código Postal: Palencia – 34001.

4) Dirección electrónica:

lparedes@aytopalencia.es

cgarrachon@aytopalencia.es

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

e) Admisión de variantes, si procede: **No**.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: **Tres meses**.

9.- Apertura de ofertas.

a) Descripción:

Apertura sobre 2: Transcurridos seis días hábiles a contar desde el día siguiente al de la terminación del plazo señalado para la presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre 2, comprensivo de los criterios evaluables mediante juicio de valor, a las diez horas.

Apertura sobre 3: El acto de apertura del ofertas económicas y criterios de aplicación automática (sobre 3) tendrá lugar a las diez horas del decimocuarto día natural siguiente a la fecha en la que se procedió a la apertura del sobre 2.

b) Dirección: Casa Consistorial. Plaza Mayor nº 1, 1ª planta.

c) Localidad y código postal: Palencia – 34001.

d) Fecha y hora: Ver apartado de Descripción.

10.- Gastos de publicidad:

– Los gastos de publicidad y preparatorios del contrato, hasta un máximo de 300,00 €, serán por cuenta del adjudicatario.

11.- Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea” (en su caso):

12.- Otras informaciones:

– Mesa de Contratación: Composición:

| | | |
|--------------------|-----------------|--|
| Presidente: | <i>Titular</i> | D ^a M ^a Paloma Rivero Ortega. Sra. Concejala Delegada de Servicios Públicos, Patrimonio, Contratación y Nuevas Tecnologías. |
| | <i>Suplente</i> | D. David Vázquez Garrido. Sr. Concejal Delegado de Organización, Personal y Hacienda. |
| Vocales: | <i>Titular</i> | D ^a Teresa Negueruela Sánchez. Sra. Interventora de Fondos. |
| | <i>Suplente</i> | D. José Luis Valderrábano Ruiz. Sr. Viceinterventor de Fondos. |
| | <i>Titular</i> | D. Carlos Aizpuru Busto. Sr. Secretario General. |
| | <i>Suplente</i> | D ^a Rosa de la Peña Gutiérrez. Sra. Vicesecretaria. |
| | <i>Titular</i> | D. Fernando López Ruiz. Sr. Tesorero General. |
| | <i>Suplente</i> | D ^a Sofía Gutiérrez Sanz. Sra. Jefa del Servicio de Recaudación. |
| | <i>Titular</i> | D ^a Yolanda Moreno López. Sra. Jefe del Servicio de Patrimonio y Contratación. |
| Secretario: | <i>Titular</i> | D. Eugenio Casares Baquerín. Coordinador Sección de Contratación. |
| | <i>Suplente</i> | D ^a Blanca Caña Rodríguez. Unidad de Gestión de Contratación. |

Palencia, 29 de febrero de 2016.- La Concejala de Patrimonio y Contratación, Paloma Rivero Ortega.