

Administración Municipal

AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

A N U N C I O

Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada con fecha 25 de agosto de 2017, por el que se convoca procedimiento abierto para la contratación del **SUMINISTRO DE VESTUARIO PARA LA PLANTILLA DE POLICÍA LOCAL 2017**.

1.- Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Palencia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
 - 2) Domicilio: C/ Mayor nº 7 - Edificio Agustinas Canónigas.
 - 3) Localidad y Código Postal: Palencia - 34001.
 - 4) Teléfono: 979 71 81 86.
 - 5) Correo electrónico: emerino@aytopalencia.es
literan@aytopalencia.es
 - 6) Dirección de Internet del Perfil del contratante:
<http://www.aytopalencia.es/index.php?id=570>
 - 7) Fecha límite de obtención de documentación e información:
Durante el plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA
- d) Número de expediente: C- 147/2017

2.- Objeto del Contrato:

- a) Tipo: Suministro.
- b) Descripción: **SUMINISTRO DE VESTUARIO PARA LA PLANTILLA DE POLICÍA LOCAL 2017**.
- c) División por lotes y número de lotes / número de unidades:
SI Nº Lotes:5 NO
- d) Lugar de ejecución/ entrega:
 - 1) Domicilio: En los lugares de ubicación que se designan en el art. 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - 2) Localidad y código postal:
- e) Plazo de ejecución/ entrega: dos meses a contar desde la formalización del contrato
- f) Admisión de prórroga: SI NO
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso):
- h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso):
- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 18110000

3.- Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Subasta electrónica: SI NO
- d) Criterios de adjudicación: : Los establecidos en el artº 10 del Pliego de Condiciones Administrativas.

4.- Valor estimado del contrato: : 94.028,70 € Importe neto.

5.- Presupuesto base de licitación:

| | | | |
|------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| Importe neto (Lote 1): | 6.387,77 € | Importe total (Lote 1): | 7.729,20 € |
| Importe neto (Lote 2): | 58.904,88 € | Importe total (Lote2): | 71.274,90 € |
| Importe neto (Lote 3): | 12.120,21 € | Importe total (Lote 3): | 14.665,46 € |
| Importe neto (Lote 4): | 12.169,76 € | Importe total (Lote 4): | 14.725,41 € |
| Importe neto (Lote 5): | 4.446,08 € | Importe total (Lote 5): | 5.379,76 € |

(Con los precios unitarios para cada lote establecidos en el Pliego Administrativo).

6.- Garantías exigidas:

Provisional (Importe): No se exige.

Definitiva (%): 5 del precio de adjudicación de cada lote, excluido el IVA.

7.- Requisitos específicos del contratista:

- Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso): No se exige.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso): Los señalados en el artº 7 del Pliego de Condiciones Administrativas.
- Otros requisitos específicos:
- Contratos reservados:

8.- Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las **catorce horas** del plazo de quince días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.
- Modalidad de presentación: Papel.
- Lugar de presentación: Ayuntamiento de Palencia.
 - Dependencia: Registro Especial de Plicas de la Secretaría General.
 - Domicilio: Plaza Mayor nº 1.
 - Localidad y Código Postal: Palencia – 34001.
 - Dirección electrónica: ***mpquintana@aytopalencia.es***
cgarrachon@aytopalencia.es
- Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):
- Admisión de variantes, si procede: No.
Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

9.- Apertura de ofertas.

- Descripción:

Apertura sobre 2: Transcurridos seis días hábiles a contar desde el día siguiente al de la terminación del plazo señalado para la presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre comprensivo de los criterios evaluables mediante juicio de valor, a las diez horas.

Apertura sobre 3: El acto de apertura de ofertas económicas y criterios de aplicación automática tendrá lugar a las diez horas del decimocuarto día natural siguiente a la fecha en la que se procedió a la apertura del sobre 2, a las diez horas.

- Dirección: Casa Consistorial. Plaza Mayor nº 1, Planta Baja.
- Localidad y código postal: Palencia – 34001
- Fecha y hora: Ver apartado de Descripción

10.- Gastos de publicidad:

- Hasta un máximo de 300,00 €

11.- Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea” (en su caso):**12.- Otras informaciones:**

- Mesa de Contratación: Composición:

| | | |
|--------------------|-----------------|--|
| Presidente: | <i>Titular</i> | D ^a M ^a Paloma Rivero Ortega. Sra. Concejala Delegada de Servicios Públicos, Patrimonio, Contratación y Nuevas Tecnologías. |
| | <i>Suplente</i> | D. David Vázquez Garrido. Sr. Concejal Delegado de Organización, Personal y Hacienda. |
| Vocales: | <i>Titular</i> | D ^a Teresa Negueruela Sánchez. Sra. Interventora de Fondos. |
| | <i>Suplente</i> | D. José Luis Valderrábano Ruiz. Sr. Viceinterventor de Fondos. |
| | <i>Titular</i> | D. Carlos Aizpuru Busto. Sr. Secretario General. |
| | <i>Suplente</i> | D ^a Rosa de la Peña Gutiérrez. Sra. Vicesecretaria. |
| | <i>Titular</i> | D. Fernando López Ruiz. Sr. Tesorero General. |
| | <i>Suplente</i> | D ^a Sofía Gutiérrez Sanz. Jefa del Servicio de Recaudación. |
| Secretario: | <i>Titular</i> | D ^a Yolanda Moreno López. Sra. Jefe del Servicio de Patrimonio y Contratación. |
| | <i>Suplente</i> | D. Eugenio Casares Baquerín. Coordinador Sección de Contratación. |
| | <i>Suplente</i> | D ^a Blanca Caña Rodríguez. Unidad de Gestión de Contratación. |

Palencia, 4 de septiembre de 2017.- La Concejala de Patrimonio y Contratación, Paloma Rivero Ortega.

2643