

C-129/2014

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LOS SERVICIOS DE DISEÑO, ADECUACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA "LLAVE EN MANO" PARA LA MODERNIZACIÓN DEL CENTRO DE PROCESOS DE DATOS (CPD), DE ESTE AYUNTAMIENTO

=====

Art 1º.- OBJETO.-

Es objeto del contrato, **LOS SERVICIOS DE DISEÑO, ADECUACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA "LLAVE EN MANO" PARA LA MODERNIZACIÓN DEL CENTRO DE PROCESOS DE DATOS (CPD), DE ESTE AYUNTAMIENTO**, conforme al Pliego técnico adjunto y que comprenden:

- Acondicionamiento necesario para la adecuación del CPD.
- Suministro e instalación de todos y cada uno de los componentes del sistema contratado y prestación del soporte ofertado.
- Migración de todo el equipamiento útil que contienen los racks actuales a los nuevos suministrados.

Serán asimismo documentos contractuales, además del presente pliego y de las condiciones técnicas anexas, la oferta económica y técnica presentados por el adjudicatario en su plica.

Codificación CPV 2008: 30236200-4
Clasificación CPA: 63.11.1

VARIANTES: NO se admite la presentación de variantes al objeto definido en el presente pliego.

Art 2º.- TIPO DE LICITACIÓN.-

1. Presupuesto base de licitación año 2014 (IVA excluido; artº 88 del TRLCSP): 157.024.79.-€.
2. IVA: 32.975.21.-€
3. TOTAL 190.000.- €
4. Aplicación presupuestaria: El pago del presente contrato será con cargo a la partida presupuestaria correspondiente 2014/2/926/62600 y 20142/926/63200.

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Art 3º.- PLAZO DE EJECUCIÓN.-

El contrato tendrá una duración de DOS MESES, a contar desde la formalización del contrato.

Art 4º.- GARANTÍAS.-

- PROVISIONAL (artº 103 del TRLCSP): No se exige.
- DEFINITIVA (artº 95 TRLCSP): 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA. Podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artº 96 del TRLCSP, sin que se admita su constitución por medios electrónicos, y depositada en Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Palencia.
- COMPLEMENTARIA: No se exige.

REFERENCIA PARA LA DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS: En el último mes del plazo de garantía del contrato, el adjudicatario instará de esta Administración la devolución de la garantía definitiva y, si no resultaren responsabilidades exigibles, el Ayuntamiento adoptará y notificará acuerdo de devolución en el plazo de dos meses siguientes a la fecha de finalización del plazo de garantía.

Art 5º.- CAPACIDAD DEL CONTRATISTA.-

Los candidatos o los licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica, en su caso, y capacidad de obrar. Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro Mercantil o en aquel otro Registro Oficial que corresponda en función del tipo de Entidad social.

Art 6º.- PROHIBICIÓN DE CONTRATAR.-

Los candidatos o los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artº 60 del TRLCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de solicitudes o proposiciones. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación definitiva del contrato.

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Para acreditar tal circunstancia, deberán aportar la correspondiente declaración responsable en la que el empresario, su representante o apoderado, en su caso, deje constancia de tal requisito.

Art 7º.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TECNICA Y PROFESIONAL.-

Declaración sobre el volumen global de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios, conforme a lo dispuesto en el artº 75.1, c) del TRLCSP.

Declaración de servicios ejecutados, avalada por certificados de buena ejecución para los más importantes, con indicación de importe, fechas y lugar de ejecución. Asimismo dicha declaración deberá comprender que cumplen con los apartados siguientes:

- Haber realizado trabajos o servicios similares a los del objeto del presente contrato en los últimos 3 años por importes superiores a 150.000 € IVA incluido.
- Estar en posesión de las certificaciones ISO 9000, 14000, 20000 y 27000.
- Contar con las siguientes certificaciones del fabricante:
 - Microsoft: mínimo Silver.
 - HP: mínimo Silver.
 - Hitachi: mínimo Silver.
 - VMware: mínimo Professional.
 - Citrix: mínimo Silver.
- Los empleados de la empresa contratista implicados en la migración, mantenimiento y soporte de la infraestructura obligatoriamente reunirán, entre todos ellos, las siguientes certificaciones:
 - Microsoft Windows Server.
 - Microsoft SQL Server.
 - HP Server platform.
 - Hitachi (HUS/AMS).
 - VMware: vSphere ESXi.
 - Citrix XenApp/XenDesktop

A los efectos establecidos en el art. 146.3 del TRLCSP no se admitirán certificaciones electrónicas del certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas. Tampoco se prevé que dicho certificado se incorpore al expediente, de oficio por el órgano de contratación.

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Art 8º.- DOCUMENTACIÓN.-

FORMALIDADES:

Todos los documentos que presenten los candidatos o licitadores deberán ser originales o tener la consideración de auténticos según la legislación vigente (artº 46 LRJPAC).

Conforme a lo establecido en el artº 23 del RCAP, los documentos se presentarán en castellano.

SOBRES:

La documentación para la licitación se presentará en TRES sobres con el contenido establecido en el presente Pliego. Los sobres se presentarán cerrados e identificados en su exterior, conforme a lo establecido en el presente Pliego y en el artº 80 del RCAP y dentro de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente (art 80 RCAP).

SOBRE Nº 1:

IDENTIFICACIÓN EXTERIOR: Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

SOBRE Nº 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
Título del contrato:
Nº de expediente:
LICITADOR: (Nombre o razón social y CIF):
Fecha y firma:

CONTENIDO: En el sobre nº 1 se presentarán los siguientes documentos, preferiblemente encuadernados, señalizados, y ajustándose al orden en que a continuación se citan:

1.- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica y capacidad

a) Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI (artº 21 del RCAP)

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

- b) Los restantes empresarios, la escritura o los documentos en los que consten las normas por las que se regule su actividad, debidamente inscritos en el Registro que corresponda (artº 72 del TRLCSP). Se acompañará, asimismo, declaración responsable de que las prestaciones propias del contrato quedan comprendidas en el objeto social o en el ámbito de actividad de la empresa (artº 57 del TRLCSP)

2.- Documentos acreditativos de la representación

Poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición, debidamente bastantado, así como copia auténtica del DNI correspondiente a éstos.

3.- Documentos de solvencia económica y financiera, técnica y profesional

Se acreditará **por declaración**, conforme a lo dispuesto en el art. 7 del presente Pliego (las certificaciones de fabricante no se acompañarán a fin de que no se conozca el nivel alcanzado por la empresa y que se acreditará en el sobre 3, por ser criterio de valoración, de superar el mínimo exigido)

4.- Documentos acreditativos de no estar incurso en prohibición de contratar

Se presentará la declaración responsable regulada en el artº 146 del TRLCSP, que incluirá la manifestación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con la Hacienda Municipal. Esta declaración deberá ser firmada por el representante del licitador y cumplir las formalidades establecidas en el artº 73 del TRLCSP. Alternativamente, podrá justificarse este requisito mediante cualquiera de los demás documentos a que se refiere el artº 73 del TRLCSP.

5.- Empresarios que concurren agrupados

Cuando los empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometen a constituir una UTE, designen un representante único y expresen la participación que corresponde a cada uno de ellos (artº 59 del TRLCSP)

6.- Documentación adicional exigida a las empresas comunitarias no españolas

Para justificar su capacidad, deberán aportar la inscripción en los Registros o las certificaciones exigidas en los arts. 58 y 72 del TRLCSP y 9 del RCAP

7.- Documentación adicional exigida a las empresas no comunitarias

El informe de la Misión Diplomática regulado en los arts. 55 del TRLCSP y 10 del RCAP.

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

8.- Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras

Declaración de someterse a los juzgados y tribunales españoles, con renuncia expresa al fuero extranjero que pudiera corresponder al licitador (artº 146 del TRLCSP)

9.- Memoria de relación laboral con personas con discapacidad y/o con personas en situación de exclusión social en los porcentajes y con los criterios previstos en la Disposición Adicional Cuarta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

10.- Información de contacto

Documento en que se indique persona de contacto para el procedimiento de licitación y adjudicación, domicilio a efectos de notificaciones, dirección de correo electrónico, número de teléfono y de fax.

Los datos de carácter personal facilitados por los licitadores serán tratados conforme a lo dispuesto en la LO 15/99 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

SOBRE Nº 2:

IDENTIFICACIÓN EXTERIOR: Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

SOBRE Nº 2	
DOCUMENTACION PARA APLICACIÓN TECNICA DE LOS CRITERIOS DE VALOR	
Título del contrato:	
Nº de expediente:	
LICITADOR: (Nombre o razón social y CIF):	
Fecha y firma:	

CONTENIDO: En el sobre nº 2 se presentarán los siguientes documentos QUE TENDRAN CARÁCTER CONTRACTUAL Y DEBERÁN IR FIRMADOS POR EL LICITADOR, con la descripción pormenorizada considerada por el mismo, a los efectos de aplicación del baremo de adjudicación:

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Solución propuesta, con la forma y contenido siguiente:

Todas las ofertas estarán redactadas con los siguientes parámetros:

- Tamaño de papel: A4.
- Márgenes:
 - Inferior y superior: 2.5 cm.
 - Izquierdo y derecho: 3 cm.
- Tipo de Letra: Arial normal tamaño 11.

Las ofertas incluirán para su evaluación la siguiente documentación (toda ella en castellano):

- Planos y diseño de la sala y arquitectura planteada.
- Programa de desarrollo de los trabajos o plan de obra. Deberá ocupar como máximo 2 hojas por ambas caras, excluido el cronograma de tiempos.
- Plan para el mantenimiento y soporte de los sistemas, deberá ocupar como máximo 2 hojas por ambas caras.
- Solución alternativa al mantenimiento de la refrigeración en el CPD en caso de corte de suministro eléctrico, deberá ocupar como máximo 1 hoja por ambas caras.
- Plan de migración y minimización de cortes del servicio, deberá ocupar como máximo 2 hojas por ambas caras, excluido el cronograma de tiempos.
- Descripción y características del equipamiento ofertado.
- Descripción del software ofertado para monitorización.
- Certificados de los empleados implicados en la migración, mantenimiento y soporte de la infraestructura.
- Plan de formación.
- Descripción detallada y esquema unifilar explicando las sensibilidades de las protecciones y su secuenciación y selectividad.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 18 del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, el licitador incluirá referencia precisa, documentada y acreditativa de que los productos de seguridad, equipos, sistemas, aplicaciones o sus componentes, han sido previamente certificados por el Organismo de Certificación del Esquema Nacional de Evaluación y certificación de Seguridad de las Tecnologías de la Información.

En el caso de que no exista la certificación indicada en el párrafo anterior, o esté en proceso, se incluirá, igualmente, referencia precisa, documentada y acreditativa de que son los más idóneos.

Cuando estos sean empleados para el tratamiento de datos de carácter personal, el licitador incluirá, también, lo establecido en la Disposición adicional única del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

SOBRE Nº 3:

IDENTIFICACIÓN EXTERIOR: Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

SOBRE Nº 3 PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE APLICACION AUTOMATICA
Título del contrato:
Nº de expediente:
LICITADOR: (Nombre o razón social y CIF):
Fecha y firma:

CONTENIDO: En el sobre nº 3 se presentarán los siguientes documentos

Proposición económica:

Se ajustará estrictamente al siguiente MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA:

"D. _____, vecino de _____, con domicilio en _____, nº _____, provisto del D.N.I. nº _____ en nombre propio (o en representación de _____), hace constar:

1º.- Que, solicita la participación en el procedimiento abierto iniciado por el Ayuntamiento de Palencia, para contratar...

2º.- Declara bajo su responsabilidad no hallarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad establecidas en la Legislación Vigente. Así como dar cumplimiento a las disposiciones vigentes sobre Seguridad e Higiene en el Trabajo.

3º.- Acompaña los documentos exigidos en los Pliegos de Condiciones.

4º.- Propone (cifra en letra y en número) como precio:

..... euros, neto.

..... euros de Impuesto sobre el Valor Añadido.

..... euros I.V.A. Incluido

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

5º.- Cuenta con la siguientes certificaciones técnicas (indicar si o no a cada una de ellas):

- Microsoft: certificación Gold
- HP: certificación Gold
- Hitachi: certificación Gold
- VMware: certificación Premier
- Citrix: certificación Gold

(Se deberán acreditar con los correspondientes certificados, que se acompañarán a la presente proposición, y se podrá solicitar la url en la que contrastar dichas certificaciones. La falta de este requisito implicará que no se puntuará este criterio de valoración)

6º.- Incrementa en Años los 3 años de garantía exigidos para toda la infraestructura de SAI, climatización, detección y extinción de incendios, control de acceso, monitorización, cabina de discos, haciendo un total de Años de garantía.

7º.- Incrementa en Años el año exigido para el soporte y mantenimiento de toda la infraestructura, haciendo un total de Años de garantía.

8.- Propone como tiempo de parada completa del sistema (tanto para el traslado del equipamiento a los nuevos racks como los cortes que deban producirse en la electrónica de red y que afecten a las conexiones con servidores y otros edificios) minutos.

9º.- Acepta plenamente los Pliegos de Condiciones de este procedimiento y cuantas obligaciones se deriven del mismo como licitador y como adjudicatario si lo fuere".

(fecha y firma del proponente)

La introducción de la oferta económica o de cualquier otro documento que permita deducir o conocer su importe o contenido dentro de los sobres 1 y/o 2 dará lugar automáticamente a la exclusión del licitador del procedimiento de adjudicación, igual consideración tendrá el conocimiento anticipado de cualquiera de los criterios de apreciación automática en la última fase de ponderación que únicamente serán conocidos en la apertura del sobre 3.

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Art 9º.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.-

Las proposiciones, se presentarán, en el Registro Especial de Plicas de la Secretaría General de este Ayuntamiento, Plaza Mayor nº 1 hasta las 14 horas del plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de contratación en el B.O.P.

Sí el último día del plazo de presentación o de apertura de sobres fuere sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado cualquiera de los actos al día hábil siguiente.

Todas las aperturas de documentación que sean publicas se realizarán en la Casa Consistorial Municipal, sita en la Plaza Mayor 1, planta 1ª.

Examinado por la Mesa de Contratación el Sobre nº 1 referente a la documentación administrativa y de observarse documentación incompleta o defectuosa se dará un plazo improrrogable de 3 días hábiles para su corrección, mediante notificación por fax. Si los defectos u omisiones no fueran subsanados, la oferta será rechazada.

Transcurridos seis días hábiles a contar desde el día siguiente al de la terminación del plazo señalado para la presentación de ofertas, se procederá por la Mesa de Contratación a dar cuenta del resultado de la calificación de la documentación general, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa de inadmisión de estas en su caso y posteriormente se procederá a la apertura del Sobre nº 2 comprensivo de los criterios evaluables mediante juicio de valor, dicho acto tendrá lugar de forma pública a las 10:00 horas. Se dará traslado de los mismos al técnico promotor del contrato para su valoración, que en el plazo máximo de 10 días naturales procederá a emitir su informe técnico.

El acto de apertura de ofertas económicas y criterios de aplicación automática (sobre 3), tendrá lugar a las 10:00 horas del decimocuarto día natural siguiente a la fecha en que se procedió a la apertura del sobre 2.

La Mesa en este acto público dará a conocer la ponderación asignada por la misma, a los criterios dependientes de juicio de valor y procederá a la apertura del sobre nº 3 de las ofertas admitidas, valorará las distintas proposiciones, clasificándolas por orden decreciente y propondrá al órgano de contratación la adjudicación provisional a favor del licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa, según proceda, de conformidad con los criterios recogidos en este Pliego.

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Art 10º.- ADJUDICACIÓN.-

La Mesa de Contratación estará constituida por:

Presidente: Titular: D. Isidoro Fernández Navas, Concejal Delegado de Hacienda.
Suplente: Dª Mª Paloma Rivero Ortega, Concejal Delegada de Organización,
Personal y Modernización administrativa.

Vocales: Titular: Dª Teresa Negueruela Sanchez, Interventora de Fondos.
Suplente: D. José Luis Valderrabano Ruiz, Viceinterventor de Fondos.

Titular: D. Carlos Aizpuru Busto, Secretario General.
Suplente: Dª. Rosa de la Peña Gutierrez, Vicesecretaria.

Titular: D. Fernando López Ruiz, Tesorero General.
Suplente: Dª. Rosario Narganes García, Servicio de Tesorería.

Titular: Dª. Yolanda Moreno López, Jefe del Servicio de Patrimonio y
Contratación.

Secretario: Titular: D. Eugenio Casares Baquerín, Coordinador Sección de Contratación.
Suplente: Dª. Blanca Caña Rodríguez, Unidad de Gestión de Contratación.

Ejercerá las funciones a la misma atribuidas por el art. 320 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En la valoración de las proposiciones presentadas se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del contrato, por orden decreciente de importancia, serán:

La valoración de las ofertas se realizará atendiendo a los criterios técnicos y económicos hasta un máximo de 100 puntos, de acuerdo con la siguiente tabla:

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

CRITERIOS EVALUABLES POR FÓRMULA	HASTA 55
Precio Ofertado	12
Certificaciones técnicas	5
Garantía	10
Soporte y mantenimiento	18
Tiempo de parada del sistema	10
CRITERIOS DE VALOR	HASTA 45
Idoneidad de la solución	45

CRITERIOS EVALUABLES POR FÓRMULA

Precio ofertado Hasta 12 Puntos

Se valora el importe de la oferta. $P_o = 12 \times (O_m / O_a)$

Donde:

- P_o = Puntos oferta.
- O_m = Oferta más económica.
- O_a = Oferta analizada.

Certificaciones Técnicas Hasta 5 Puntos

Este criterio se valorará de la siguiente manera:

- Microsoft: por poseer certificación Gold 1 punto.
- HP: por poseer certificación Gold 1 punto.
- Hitachi: por poseer certificación Gold 1 punto.
- VMware: por poseer certificación Premier 1 punto.
- Citrix: por poseer certificación Gold 1 punto.

Garantía Hasta 10 Puntos

Se exigen 3 años de garantía para toda la infraestructura de SAI, climatización, detección y extinción de incendios, control de acceso, monitorización, cabina de discos.
Por cada año que incremente a los 3 exigidos se otorgarán 5 puntos, con un máximo de 10 puntos.

Soporte y mantenimiento de la infraestructura Hasta 18 Puntos

Se exigen 1 año de soporte y mantenimiento para toda la infraestructura.
Por cada año que incremente al exigido se otorgarán 6 puntos, hasta un máximo de 18 puntos (incremento de 3 años más al exigido).

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Tiempo de parada del sistema **Hasta 10 Puntos**

Se valorara el mínimo tiempo de parada completa del sistema tanto para el traslado del equipamiento a los nuevos racks como los cortes que deban producirse en la electrónica de red y que afecten a las conexiones con servidores y otros edificios.

$$P_{ind} = 10 * (T_{ind\ min} / T_{ind\ prop})$$

Donde:

- P_{ind} = Puntos relativos a este apartado de la propuesta.
- $T_{ind\ min}$ = mejor tiempo de indisponibilidad ofertado de entre todas las propuestas en minutos.
- $T_{ind\ prop}$ = tiempo de indisponibilidad ofertado por la propuesta evaluada en minutos.

CRITERIOS DE VALOR

Idoneidad de la solución propuesta **Hasta 45 Puntos**

En este criterio se medirá el grado de adecuación de la oferta y la idoneidad de la solución propuesta.

La puntuación de este criterio se hará de acuerdo con lo reflejado en la propuesta técnica presentada con la documentación del procedimiento abierto, prestándose especial atención a los siguientes aspectos que deberá contener:

- Hasta 5 puntos la adecuación de la solución técnica descrita en la oferta a los parámetros solicitados en el pliego, valorándose las tecnologías propuestas para la infraestructura, la solución planteada para la gestión, la escalabilidad del servicio, las topologías técnicas y todos aquellos aspectos que garanticen las funcionalidades que se han requerido en el presente pliego.
- Hasta 5 puntos la solución alternativa para refrigerar el CPD en caso de corte de corriente eléctrica. Detallar en la oferta ventajas e inconvenientes de la solución propuesta.
- Hasta 5 puntos el sistema de cerramiento de armarios racks propuesto y el diseño de la sala.
- Hasta 8 puntos la solución de cerramiento de CPD y aislamiento acústico.
- Hasta 5 puntos as condiciones de Mantenimiento y Soporte de la infraestructura.
- Hasta 5 puntos el plan de Implantación de la solución propuesta en caso de resultar adjudicatario del procedimiento abierto, debiendo reflejarse:
 - Plazos de instalación, pruebas, puesta en explotación.
 - Recursos involucrados en el proceso de implantación.

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO





AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

- Hasta 8 puntos el plan de migración de los rack existentes actualmente a los nuevos.
- Hasta 1 puntos el plan de formación.
- Hasta 3 puntos la solución de conexión eléctrica.

Si varias empresas licitadoras empatarán como proposiciones más ventajosas tendrá preferencia la que acredite tener relación laboral con personas con discapacidad y/o con personas en situación de exclusión social en los porcentajes y con los criterios previstos en la Disposición Adicional Cuarta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Adjudicación:

La propuesta de la Mesa de Contratación se elevará al Órgano de Contratación, que a la vista de ella e informes previos emitidos, acordará la clasificación de las ofertas por orden decreciente y requerir al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presente la documentación justificativa de:

- Alta y, en su caso, último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, complementado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- Certificación expedida por el órgano competente, en la forma y con los efectos previstos en los artículos 13, 14, 15 y 16 del R.G.C.A.P. de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Cuando no exista obligación de presentar la justificación a que se refieren los artículos 13 y 14 del R.G.C.A.P., se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.
- Documentación acreditativa expedida por el órgano competente de no tener deudas con el Excmo. Ayuntamiento de Palencia.

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

- Declaración de disponer efectivamente de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al art. 64 del TRLCSP.
- Resguardo de garantía definitiva y, en su caso, de la garantía complementaria exigidas en el artículo 4 del presente Pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado se entenderá que el licitador ha retirado su oferta procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Una vez aportada por el adjudicatario la documentación relacionada anterior, el órgano de contratación dentro de los cinco días hábiles siguientes, procederá a la adjudicación del contrato, y en su caso, a la devolución de las garantías provisionales al resto de los licitadores.

Todo ello sin perjuicio de la eventual revisión de aquella o de cualquiera de los actos objeto de recurso especial de contratación, conforme a lo dispuesto en el art. 40 y siguientes del TRLCSP.

Art 11º.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

El Contrato se formalizará transcurrido el plazo de quince (15) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que la adjudicación haya sido recibida por el licitador adjudicatario.

Una copia del presente Pliego de Cláusulas Particulares y Técnicas aprobado, se unirá como anexo del Contrato, y deberá ser firmado por el adjudicatario.

Con motivo de la formalización, el adjudicatario firmará su conformidad en los documentos que revisten carácter contractual.

El Contrato podrá elevarse a Escritura Pública cuando lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Art 12º.- EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.-

El contratista deberá ejecutar los trabajos objeto del contrato conforme a las prescripciones técnicas establecidas en el pliego, complementadas por las señaladas en su oferta.

PERSONAL.- El contratista dispondrá del personal necesario para satisfacer adecuadamente las exigencias del presente contrato, teniendo que figurar en la propuesta el organigrama del equipo con el que se pretenda realizar el servicio.

El contratista deberá tener informado al Excmo. Ayuntamiento de la plantilla a disposición del servicio, así como presentar la documentación de que está al corriente del pago de los salarios, seguros sociales, accidentes, etc. de dicho personal. El contratista dotará a todo el personal a sus órdenes de los elementos de seguridad y prevención de accidentes, etc. que exijan las disposiciones vigentes, siendo responsabilidad exclusiva de contratista los accidentes laborales o a terceros que se pudieran producir.

Se advierte al contratista que deberá cumplir lo dispuesto en las leyes protectoras de la Industria Nacional y del Trabajo, en todos sus aspectos, incluidos especialmente los de previsión, seguridad social y accidentes.

MATERIAL.- Los licitadores, deberán hacer constar expresa y detalladamente el material, maquinaria y equipos, con sus características, elementos y marcas de los mismos a fin de obtener el más preciso conocimiento del material ofertado.

Art 13º.-RECEPCIÓN.-

El contratista responde de los errores materiales, defectos o insuficiencias técnicas de los trabajos y de las faltas que en ellos hubiere, estando obligado a la subsanación de errores y corrección de deficiencias.

En el caso de resolución del contrato por causas imputables al contratista, la fijación y valoración de los daños y perjuicios causados se verificara por el Técnico Municipal y resolverá por esta Administración, previa audiencia del contratista.

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO





AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Art.14º.- PAGO.-

El abono del precio de los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos por esta Administración, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato se realizaría en el plazo máximo de sesenta días desde la fecha de presentación de las correspondientes facturas, ante el órgano administrativo de contabilidad pública, Intervención Municipal, emitida frente al Excmo. Ayuntamiento de Palencia CIF P3412000F.

Art 15º.- RIESGO Y VENTURA.-

El Contrato de servicio a que se refiere este Pliego se entenderá celebrado a riesgo y ventura del adjudicatario.

Art 16º.- REVISIÓN DE PRECIOS.-

No procede.

Art 17º.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.-

La Corporación contratante se reserva, en caso de duda la facultad de interpretación de este Contrato, quien resolverá definitivamente en vía administrativa.

Art 18º.- NATURALEZA DEL CONTRATO.-

El Contratista reconoce y admite la naturaleza administrativa del contrato que se formalice con arreglo a este Pliego, sometiéndose a la jurisdicción y competencia que a este Ayuntamiento corresponda, renunciando a cualquier fuero o privilegio que pueda afectarle.

Art 19º.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.-

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su oferta, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

1. El presente pliego de cláusulas administrativas particulares
2. El pliego de prescripciones técnicas
3. La oferta del adjudicatario

Aprobado por la Junta de
Gobierno Local.

10 JUL 2014

.....
EL SECRETARIO



AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Art 20º.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.-

En lo no previsto por el presente Pliego se estará a lo establecido en R.D.L 3/2011 de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y R.D. 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en lo que no se oponga al TRLCSP, así como Real Decreto 781/86 de 18 de Abril y Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local y como derecho supletorio las restantes normas de Derecho Administrativo y en su defecto, las de Derecho Privado.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos al mismo del pliego o de las normas de toda índole promulgadas por esta Administración que puedan tener aplicación a la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Artº 21.- GASTOS

Todos los gastos que se originen con motivo de la tramitación del contrato serán de cuenta del contratista adjudicatario, tales como gastos de escritura, anuncios de licitación y adjudicación en los Boletines Oficiales correspondientes, hasta un máximo de 300,00.-€, e impuestos, incluido el IVA, Tasas y cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes.

Art 22º.- PERFIL DE CONTRATANTE.-

Conforme a lo dispuesto en el artº 53 del TRLCSP el Perfil del Contratante se encuentra accesible desde la siguiente dirección de Internet:
<http://www.avtopalencia.es/index.php?id=570>

Artº 23.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.-

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el R.D.L 3/2011, de 14 de noviembre, el Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

La jurisdicción y competencia es la que a este Ayuntamiento corresponda, renunciando el contratista a cualquier fuero o privilegio que pueda afectarle.

Palencia, 27 de mayo de 2014