



SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS

Rellenar el formulario con letras MAYÚSCULAS

1. CONVOCATORIA

COD. CONVOCATORIA	PLAZA DE LA CONVOCATORIA
2017/0011	PROFESOR ESPECIALISTA (LABORALES)
FORMA DE ACCESO	
Libre <input type="checkbox"/> Promoción Interna <input checked="" type="checkbox"/>	

2. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

D.N.I./N.I.E.	Letra	1.º APELLIDO	2.º APELLIDO	NOMBRE
FECHA NACIMIENTO	SEXO: Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD	% DISCAPACIDAD	ADAPTACIÓN QUE SOLICITA
DOMICILIO			C. POSTAL	LOCALIDAD
PROVINCIA	TELÉFONO FIJO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
TITULACIÓN ACADÉMICA				

3. ESPECIALIDAD A LA QUE SE PRESENTA

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	ESPECIALIDAD
PROFESOR ESPECIALISTA	

4. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

- ☐ Fotocopia DNI (Anverso y reverso del DNI en la misma cara del folio) o documento acreditativo análogo.
- ☐ Relación de méritos a valorar y documentación acreditativa de los mismos (original o fotocopia compulsada).
- ☒ Se solicita informe del Servicio de Personal sobre situación administrativa, grado personal y tiempo de servicios efectivos prestados como laboral fijo en puesto de trabajo de Profesor Adjunto del Excmo. Ayuntamiento de Palencia.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a al procedimiento selectivo a que se refiere la presente solicitud, que tiene completo conocimiento de las bases de la convocatoria y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella, especialmente las señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuren en la solicitud. De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Palencia, cuya finalidad será la tramitación y gestión de su solicitud de admisión a procedimientos selectivos. Los datos serán tratados de manera confidencial y sólo serán cedidos a otras entidades con competencias en la materia de conformidad con la legislación vigente de Protección de Datos. El Ayuntamiento de Palencia dispone de las medidas técnico-organizativas que garantizan el cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido al responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos) – Ayuntamiento de Palencia, Plaza Mayor, s/n – 34001 PALENCIA (Palencia).

En Palencia, a
FIRMA DEL INTERESADO/A

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA