

# CÓMO ACCEDER A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS A TRAVÉS DE INTERNET

La biblioteca ofrece a sus usuarios la posibilidad de acceder a determinados servicios, tales como resevar, renovar, solicitar (desideratas) documentos, consultar el catálogo o visualizar los datos del lector.

Para acceder a dichos servicios, hay que seguir estos pasos:

- 1) Antes de darse de alta en el portal, necesita una **cuenta de correo electrónico** en cualquier servidor (gmail, yahoo, hotmail). Será en este dónde reciba información sobre cualquier proceso que realice con la biblioteca.
- 2) Solicitar en su biblioteca su **PIN**. Cada usuario tiene un PIN asociado a su carnet de biblioteca.
- 3) Entrar en el Portal de Bibliotecas de Castilla y León: <http://www.bibliotecas.jcyl.es/>
- 4)



Seleccione  
Acceso usuarios  
registrados

5)



Seleccione  
Registrarse

6)

Junta de Castilla y León

Tu jcyL.es Tu espacio, tu JCYL

### REGISTRO NUEVO USUARIO

Los campos marcados con \* son obligatorios.  
Los campos marcados con \*\* sólo son obligatorios cuando el tipo de usuario es Ciudadano.

**DATOS PERSONALES**

Usuario: (\*)

Tipo de usuario: (\*) Ciudadano

Nombre / Razón social: (\*)

Apellidos: (\*\*)

Provincia: (\*) Ávila

Localidad:

Código Postal:

Fecha de Nacimiento: Día / Mes / Año

E-mail: (\*)

Acepto la política de privacidad: (\*)  Política de privacidad de Tu JCYL.es

Contraseña: (\*)

Confirmar contraseña: (\*)

Rellene el formulario y pulse **Aceptar**

Recuerde su nombre de usuario y contraseña, ya que será su forma de acceder al Portal.

Es muy importante que el correo introducido sea el mismo proporcionado a la biblioteca para que ésta pueda ponerse en contacto con usted

7)

Junta de Castilla y León

Tu jcyL.es Tu espacio, tu JCYL

### REGISTRO NUEVO USUARIO

Se ha creado su cuenta jcyL.es con el usuario **alvarojose** de forma satisfactoria.  
Para activar su cuenta siga el enlace del correo electrónico que se le acaba de enviar.

### APLICACIONES DE JCYL.ES

Estas son las aplicaciones disponibles en jcyL.es  
Si lo desea, puede realizar en estos momentos el registro en las mismas:

Portal de Bibliotecas

TuJCYL

Acceda a su correo y active su cuenta.

Vuelva a esta pantalla y verifique la casilla *Portal de bibliotecas* y pulse **Aceptar**.

8)

Junta de Castilla y León

Tu jcyL.es Tu espacio, tu JCYL

### REGISTRO EN LAS APLICACIONES DE JCYL.ES

Los campos marcados con un \* son obligatorios.

#### PORTAL DE BIBLIOTECAS

Introduzca los datos de identificación para acceder a los servicios de la Red de Bibliotecas de Castilla y León.

Número de lector:

Es el número que aparece debajo del código de barras de su tarjeta de usuario eliminando la letra "L" inicial.

Pin:

Es la clave secreta que le han proporcionado en la biblioteca.

[Acceder al Portal](#)

Introduzca su nº de lector. Aparece en su carne bajo el código de barras sin la letra L inicial.

Introduzca el PIN proporcionado por la biblioteca.

A partir de este momento ya es usuario registrado. Acceda al portal, con su nombre de usuario y contraseña a través del enlace **Aceso Usuarios Registrados**.

Una vez identificado, diríjase a la opción del menú *¿Qué servicios ofrecemos?*, y dentro de éste en **Servicios para usuarios registrados**.

The screenshot shows the RABEL website interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Buscador general' (with a search bar), 'vickyngahc5' (user profile), 'mi perfil' and 'salir', 'Consulta del catálogo', 'Carta de presentación', '¿Qué servicios ofrecemos?' (highlighted), 'Nuestros recursos', 'Cartas de servicios', 'En la biblioteca', 'A través de Internet', 'Servicios para usuarios registrados' (highlighted), 'Directorio de bibliotecas', 'Preguntas frecuentes', 'Actividades', 'Noticias', 'Biblioteca digital', 'Clubes de lectura', and 'Plan de lectura'. The main content area is titled 'Servicios para usuarios registrados' and lists services such as 'Datos del Lector', 'Renovaciones', 'Reservas', 'Acceso al Catálogo', 'Audiolibros en formato MP3', 'Audiomol: descarga de audiolibros', 'TumbleBooksLibrary', and 'TumbleBooks'. A black arrow points from the '¿Qué servicios ofrecemos?' menu item to the 'Servicios para usuarios registrados' page. Another black arrow points from the 'Servicios para usuarios registrados' page to the list of actions below.

Elija la operación que desee realizar:

- **Renovar:** Verifique la casilla de renovación del libro que ya tenga prestado, y pulse en **renovar**.
- **Reservar:** Busque el documento que desea y pulse en **reservar**. Solo podrá hacer 2 reservas por carnet, en el mismo plazo de tiempo. Cuando el documento se encuentre en la biblioteca, recibirá un **email de aviso** para que le pueda recoger en el **plazo de 6 días**.